

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №2
Г.КОНДОПОГА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МОУ ДО ДЮСШ №2

И.Н. Спиридонова

Приказ от 10.10.2019 № 045/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии
для проверки соответствия квалификации работников
положениям профессиональных стандартов

1. Основные термины и определения
2. Общие положения
3. Аттестационная комиссия
4. Порядок аттестации
5. Заключительные положения
6. Приложение. Оценочный лист.

1. Основные термины и определения

- 1.1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта (ТК РФ Статья 195.1.)
Квалификация работника - уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.
Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.
- 1.2 **Аттестация** - оценка квалификации преподавателей учреждения, проводимая работодателем на основании профессиональных стандартов, иных квалификационных требований, утвержденных в установленном законодательством порядке для оценки соответствия профессиональному стандарту.
- 1.3. **Самооценка профессиональной деятельности преподавателя** - заполнение оценочного листа соответствия профессиональному стандарту.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящее положение регламентирует порядок аттестации на соответствие квалификации работников МОУ ДО ДЮСШ №2 положениям профессиональных стандартов.
- 2.2. Цель аттестации — проверка соответствия работника требованиям к квалификации, необходимой для выполнения им трудовой функции. Требования к квалификации установлены профстандартами.
- 2.3 Аттестация на соответствие профессиональному стандарту включает:
- Определение уровня образования, обучения и опыта практической работы, на основе предоставленных документов;
 - определение соответствия особым условиям допуска работника к работе на основе предоставленных им документов;
 - определение уровня квалификации для осуществления профессиональной деятельности
 - оформление оценочного листа соответствия профессиональному стандарту, составленного на основе утвержденного профессионального стандарта (самооценка профессиональной деятельности);
- 2.4 Определение уровня образования, обучения и опыта практической работы, необходимых умений и знаний для осуществления профессиональной деятельности проводится аттестационной комиссией.
- 2.5 Возможные наименования должностей, профессий, перечень трудовых функций и дополнительные характеристики указаны в профессиональном стандарте.

3. Аттестационная комиссия

- 3.1. Аттестация работника с целью определения соответствия профессиональному стандарту проводится один раз.
- 3.2. Аттестационная комиссия создается приказом МОУ ДО ДЮСШ №2 в составе председателя и членов комиссии.
- 3.3. Все члены аттестационной комиссии наделяются равными правами по принятию решений.
- 3.4. Аттестационная комиссия проводит определение соответствия профессиональному стандарту по следующим критериям:
- уровень образования, обучения и опыта практической работы на основе предоставленных им документов;
 - соответствие особым условиям допуска к работе работника на основе предоставленных им документов;

- уровень квалификации, всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности, на основе Самооценки профессиональной деятельности преподавателя (оценочного листа);
- 3.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.
- 3.6. По результатам аттестации комиссия принимает одно из следующих решений:
 - соответствует профессиональному стандарту
 - не соответствует профессиональному стандарту
- 3.7. Решение принимается аттестационной комиссией открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

4. Порядок аттестации с целью определения соответствия профессиональному стандарту.

- 4.1. Подготовка проведения аттестации:
 - 4.1.1. Аттестация работников инициируется путем представления председателю комиссии утвержденного директором МОУ ДО ДЮСШ №2 списка работников, подлежащих аттестации;
 - 4.1.2. В соответствии со списком работников, представленных к аттестации, председатель аттестационной комиссии определяет предварительную дату, время и место проведения заседания аттестационной комиссии. Эти данные формируются в приказ о проведении заседания аттестационной комиссии, который рассматривает и утверждает директор МОУ ДО ДЮСШ №2.
 - 4.1.3. Дата проведения заседания аттестационной комиссии должна быть не менее чем на 30 дней позже даты издания соответствующего приказа.
 - 4.1.4. Аттестуемый работник не позднее, чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации должен предоставить в администрацию МОУ ДО ДЮСШ №2 полученные работником в период трудовой деятельности копии недостающих документов об образовании, повышении квалификации и т.п.
 - 4.1.5. Отсутствие доказательной базы уровня требуемой квалификации не является причиной не проведения аттестации.
 - 4.1.6. Аттестуемый по желанию может предоставить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность.
- 4.2. Проведение аттестации:
 - в ходе заседания аттестационной комиссией ведется протокол;
 - работник вправе присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации;
 - неявка работника на заседание аттестационной комиссии не является препятствием для проведения аттестации.
- 4.2.1 Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы (документы об образовании, повышении квалификации, самооценку профессиональной деятельности (оценочный лист)). В случае необходимости – заслушивает присутствующего на заседании аттестуемого работника, и вправе задать им вопросы.
- 4.2.2. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в общем порядке.
- 4.2.3. Результаты аттестации сообщаются работнику после подведения итогов Голосования.
- 4.2.4. При необходимости в решении отмечаются положительные и (или) отрицательные стороны деятельности аттестуемого, выносятся мотивированные рекомендации о профессиональной деятельности работника, в том числе о необходимости повышения квалификации или о профессиональной переподготовке.

- 4.2.5. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии, работник признается соответствующим профессиональному стандарту.
- 4.2.6. Результаты аттестации заносятся в протокол, подписываемый председателем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится в МОУ ДО ДЮСШ №2.
- 4.2.7. На сотрудника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Председатель аттестационной комиссии знакомит сотрудника с выпиской из протокола под роспись в течении трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле сотрудника.
- 4.2.8. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссии специалисту по кадрам МОУ ДО ДЮСШ №2 не позднее 5 рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 4.2.9. На основании решения аттестационной комиссии в месячный срок издается приказ по учреждению о соответствии (не соответствии) сотрудника профессиональному стандарту.
- 4.2.10. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2.11. На основе выявленных несоответствий требованиям профессионального стандарта, администрацией Учреждения составляется список работников, рекомендуемых для включения в план повышения квалификации или переподготовки.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.